

PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO DOMU VELKÁ LHOTA

Tento provozní řád slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochraně zdraví návštěvníků, majetku Kulturního domu Velká Lhota (dále jen KD) a zabezpečení, pokud možno, ideálních podmínek průběhu všech akcí, které se budou v KD uskutečňovat, proto jej musí návštěvníci v době provozu bezpodmínečně dodržovat.

Každý návštěvník KD svým vstupem na jakoukoliv akci pořádanou v prostorách KD vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto provozního řádu.

Obec Velká Lhota, jako provozovatel nemovitosti č. p. 14, Kulturní dům Velká Lhota, vychází z předpokladu, že všichni uživatelé prostor KD budou respektovat veškeré pokyny uvedené v tomto Provozním řádu a z nich vyplývající povinnosti. Ve vlastním zájmu projeví co největší ohleduplnost k zařízení a vybavení celého objektu. Užívání prostor KD je na vlastní nebezpečí. Obec nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách KD a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v šatně a dalších prostorách KD.

Prostory k pronájmu KD jsou:

- vstupní hala – foyer, šatna, kuchyňka, salónek, bar, WC;
- hlavní sál, jeviště, bar, kuchyň, foyer, šatna, WC;
- zvukotechnika, projektor – po dohodě s pronajímatelem – správcem budovy a za poplatek.

Prostory KD (vnitřní, venkovní) je možné pronajmout na soukromé akce (životní jubilea, svatby ...), na kulturní akce (plesy, taneční zábavy, koncerty, divadelní představení ...), vše po dohodě s provozovatelem.

Rezervace pronájmu: Rezervaci je nutné provést předem písemně na základě vypsání a podepsání smlouvy o pronájem KD. Formulář smlouvy je možná si stáhnout z webových stránek obce Velká Lhota. Pronájem se uskuteční na základě uzavřené nájemní smlouvy. Na ústní jednání nebude brán zřetel, vlastník KD – zrušení akce.

Kontaktní údaje: Obec Velká Lhota, Velká Lhota 33, 757 01, tel. 571 638 010, e-mail: obec@velkalhota.cz; web: www.velkalhota.cz.

Zájemce o pronájem si sjedná termín akce a sepíše „Smlouvu o pronájmu kulturního domu“.

Povinnosti pronajímatele:

Správce KD předá nájemní prostory řádně uklizené, funkční a schopné pronájmu den před konáním akce, převzetí dva dny po konání akce.

Správce KD seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného v KD (mimo jevištní techniku).

Správce KD provede s nájemcem zápis o předání do Předávacího protokolu pronajímaných prostor kulturního domu (příloha č. 1 – část č. 1 PŘEDÁNÍ), současně zapíše počet zapůjčeného nádobí, počet ubrusů.

Správce KD předá nájemci prostředky k úklidu včetně úklidových prostředků, sloužících k požadovanému úklidu.

Správce KD provede s nájemcem po skončení nájmu zpětně převzetí pronajatých prostor a majetku, o převzetí provede zápis do Předávacího protokolu pronajímaných prostor v KD (příloha č. 1 – část č. 2 PŘEVZETÍ).

Povinnosti nájemce:

Nájemce se před konáním akce dohodne se správcem KD na době převzetí prostor a majetku. Nájemce odpovídá za pořádek v době od předání prostor, které budou předmětem nájmu až do převzetí prostor správcem KD.

Nájemce je povinen dodržovat předpisy požární ochrany po zajištění požární bezpečnosti objektu KD. *Nájemce je povinen si na akci zajistit vlastní požární dozor, pokud se akce účastní 100 a více osob.*

Nájemce zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také zabráni vstupu nepovolaných osob.

Nájemce je povinen dodržovat ZÁKAZ psaní na zeď, zařízení KD, přibíjení a lepení výzdoby, reklam a jiných předmětů v prostorách KD. Nájemce dbá na dodržování zákazu kouření (včetně elektronických cigaret), zákaz používání svíček (otevřený oheň), používání toxických a omamných látek ve všech prostorách KD, včetně terasy. Ke kouření slouží vyhrazené místo u odpadkového koše vedle budovy.

Taktéž je do celé budovy KD zákaz vstupu s jízdnímu koly, koloběžkami a se zvířaty.

Při hudební produkci zodpovídá za dodržování autorských práv nájemce.

Po skončení pronájmu je nájemce povinen umístit stoly a židle na původní místo, pokud se se správcem KD nedohodne jinak.

Vlastník si vyhrazuje právo v průběhu každé akce provádět kontrolu dodržování provozního řádu KD. V případě závažných porušení provozního řádu nebo nájemní smlouvy si vlastník vyhrazuje právo akci ukončit.

Po skončení akce je nájemce povinen provést základní úklid pronajatých prostor:

Po skončení akce je nájemce povinen zajistit základní úklid, který spočívá v likvidaci a odstranění výzdob, odstranění všech znečištění, které přesahují rozsah běžného použití. V případě, že bude na stolech a podlaze tekutina, zabezpečí nájemce neprodleně její odstranění.

Tzn. vyprázdnit všechny odpadkové koše a nádoby na odpad, odvoz tříděného odpadu zajišťuje nájemce, směsný odpad ukládá nájemce do svých popelnic u RD v obci, nájemce mimo trvalý pobyt v obci si komunální odpad odváží.

Nájemce je povinen zajistit v případě znečištění i úklid venkovních prostor v okolí kulturního domu.

Vybavení kuchyní, včetně nádobí uvést do původního stavu, jako při převzetí, (dle Předávacího protokolu pronajímaných prostor KD), foyer, parkety a ostatní pronajaté prostory nasucho.

Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu.

Je zakázáno zbytky jídla likvidovat v prostorách KD vléváním do WC nebo do kuchyňského dřezu, včetně kávové sedliny.

Nájemce **nesmí zasahovat do topení, jevištní techniky (včetně plátna, opony a vzduchotechniky)**, pouze po dohodě se správcem budovy.

Je zakázáno sedět a odkládat věci na vnitřních a venkovních okenních parapetech.

Pokud jsou stoly používány k jiným účelům než ke stolování, musí být zajištěny před poškozením.

Je zakázáno vynášet stoly a židle mimo vnitřní prostory kulturního domu.

Je zakázáno používání zábavní pyrotechniky (včetně prskavek) ve vnitřních prostorách KD a na terase.

O záměru použití pyrotechniky ve venkovních prostorách je nutné informovat správce KD.

Nájemce je povinen provést úhradu nad výši stanového pronájmu za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době pronájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána nájemci a to do pěti pracovních dnů po předání KD.

Nájemce také může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla daná věc řádně uvedena do původního stavu.

Kapacita pronajímaných prostor:

Celý KD: 140 osob

Hlavní sál: 90 osob

Salónek: 20 osob

Nedílnou součástí Provozního řádu Kulturního domu jsou následující přílohy:

Předávací protokol pronajímaných prostor KD

Doložka:

Tento „Provozní řád Kulturního domu Velká Lhota“ byl schválen na 17. zasedání zastupitelstva Obce Velká Lhota, dne 8. 7. 2024, bod bodem č. 9.

Ve Velké Lhotě, dne 25. 7. 2024

Mgr. Jarmila Melichaříková
statutární zástupce obce

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL PRONAJÍMANÝCH PROSTOR KULTURNÍHO DOMU VE VELKÉ LHOTĚ

Část č. 1 – PŘEDÁNÍ

AKCE:

KONANÁ DNE:

NÁJEMCE:

PRONAJÍMANÉ PROSTORY: **uvedeno v Nájemní smlouvě o užívání nebytových prostor**

ZAPŮJČENÉ KLÍČE:

.....

.....

ZAPŮJČENÉ UBRUSY: ks

ZAPŮJČENÉ UTĚRKY: ks

PŘEDÁNÍ PROVEDLI:

DNES:

DOMLUVENÝ TERMÍN PŘEVZETÍ:

NÁJEMCE:

SPRÁVCE:

Část č. 2 – PŘEVZETÍ:

DNE:

ROZBITÉ NÁDOBÍ:

PORUCHY A NEDOSTATKY:

POUŽITÉ UBRUSY: 30,- Kč/kus

POUŽITÉ UTĚRKY: 10,- Kč/kus

PŘEVZETÍ PROVEDLI:

NÁJEMCE:

SPRÁVCE: